

FOIRE AUX QUESTIONS

*Pour bien démarrer avec les
services numériques
de l'UCO*



Septembre 2024

Comment changer mon mot de passe ?

Mot de passe oublié ou envie d'en changer ?

<https://passwordreset.microsoftonline.com>

vous pouvez réinitialiser votre mot de passe à tout moment et en autonomie.

Vous devez accéder à votre adresse mail personnelle communiquée lors de votre inscription pour récupérer le code de vérification et définir ensuite un nouveau mot de passe en respectant les contraintes de complexité (12 caractères dont chiffre, minuscules, majuscules, caractères spéciaux (&#\$*!<>@).

Changement de mot de passe : que faire si ce message apparaît ?

Retournez sur votre compte

Nous sommes désolés

Vous ne pouvez pas réinitialiser votre mot de passe, car vous n'êtes pas inscrit à la réinitialisation du mot de passe.

- ♦ **Si vous êtes étudiant** : veuillez communiquer votre adresse mail personnelle via le [formulaire de support Inscription](#)
- ♦ **Si vous êtes intervenant** : veuillez communiquer votre adresse mail personnelle à votre faculté.

Comment me connecter ?

Selon les services numérique de l'UCO, vous utiliserez pour vous connecter :

- soit **votre adresse** : (services : Office 365, Altissia, Wooclap, Adobe, Chamilo, etc.)
 - pour un étudiant : 123456@etud.uco.fr
 - pour un intervenant : jdupont@uco.fr
- soit **votre identifiant** : (services : Intranet, Wifi)
 - pour un étudiant : [123456](#)
 - pour un intervenant : [jdupont](#)

Le mot de passe est le même pour tous les services. Après 3 tentatives infructueuses le compte se bloque pendant 30 minutes : aucune action n'est possible. Le déblocage est automatique.

Si votre identifiant ou votre adresse n'existe pas, vérifiez que vous l'avez correctement saisi. Si le problème persiste :

- ♦ **Si vous êtes étudiant**, recontactez votre faculté, qui demandera la réactivation de votre compte utilisateur.
- ♦ **Si vous êtes intervenant** : revenez vers votre faculté qui fera la demande de création de votre compte auprès de la DSI.

Comment me connecter à Office 365 ?



L'UCO met à votre disposition **un compte Microsoft Office 365** avec toutes ses applications.

<https://office.com>

Connectez-vous avec **votre adresse UCO**.

Avec ce compte, chaque étudiant a droit à une licence de **téléchargement de la suite Office** sur son ordinateur personnel.

Et si j'ai déjà un compte Office 365 ?

Si vous utilisez un autre compte Office 365 (compte personnel ou compte professionnel dans un autre établissement), vous pouvez facilement passer d'un compte à l'autre .

En ligne ou sur une des applications bureautiques (Word, Excel...), cliquez sur votre nom ou vos initiales (en haut à droite) :



Comment accéder au Wifi ?



Vous pouvez rejoindre le réseau « **WIFI UCO** » sur tout le campus d'Angers. Cette page de connexion s'ouvre dans votre navigateur

Entrez votre identifiant (ex : **123456** ou **jdupont**) et votre mot de passe. Cochez la case *j'accepte Charte UCO*

Si vous ne recevez pas les mails adressés à votre promo, c'est que vous n'êtes pas encore dans les listes de diffusion.

Je ne reçois pas les mails diffusés à ma promo

- ◆ Votre inscription n'est pas finalisée : retournez sur [@cademia](#) pour la finaliser
- ◆ Votre inscription est finalisée : contactez votre faculté pour connaître l'état d'avancement de votre inscription.

Pourquoi utiliser mon adresse mail UCO ?



Pour des questions de sécurité et de protection des données (respect du Règlement Général de Protection des Données européen), votre adresse mail UCO sur Outlook est celle que l'université utilise pour communiquer avec vous. C'est la messagerie que vous devez utiliser pour ne pas rater d'informations.

Pourquoi utiliser OneDrive ?



OneDrive est votre espace de stockage en ligne pour les fichiers Word, Excel, PowerPoint...

Même si vous changez d'ordinateur, vous aurez accès à vos fichiers.

Si vous synchronisez votre OneDrive sur votre ordinateur, vous aurez accès à vos fichiers même en n'étant pas connecté.

Il est possible de partager des fichiers pour collaborer.